



LUDWIG-
MAXIMILIANS-
UNIVERSITÄT
MÜNCHEN

INTERNATIONALE ANGELEGENHEITEN
INTERNATIONAL OFFICE



Hilfskraftstelle im Referat Internationale Angelegenheiten Bereich Auslandsstudienberatung

Im Referat Internationale Angelegenheiten sind ab 01.05.2021 zwei Hilfskraftstellen im Umfang von ca. 9 Wochenstunden zu besetzen (ca. 450 Euro/Monat).

Zu den Aufgaben gehören: Erstinformation für Interessierte in unserer Infothek zum Thema Auslandsaufenthalt (persönliche Beratung, E-Mail, Instagram, Zoom), Mitarbeit bei Veranstaltungen, Pflege der Datenbank MoveON, Erstellung/Pflege von Informationsmaterial.

Sie müssen:

- über Auslandserfahrung nach der Schulzeit verfügen
- an der LMU immatrikuliert sein
- mindestens noch zwei Jahre Studium vor sich haben
- an einer längerfristigen Mitarbeit interessiert sein
- mit den Office-Programmen sehr gut vertraut sein
- Deutsch-Kenntnisse auf muttersprachlichem Niveau haben
- gute englische Sprachkenntnisse und im Idealfall weitere Sprachkenntnisse mitbringen
- in einem Studiengang immatrikuliert sein, der 2x pro Woche Anwesenheit zwischen 8 und 16 Uhr erlaubt (z.B. 2x4,5 Stunden, 1x3 und 1x6 Stunden)

Sie sollten idealerweise:

- eine Ausbildung absolviert und/oder bereits Arbeitserfahrung gesammelt haben
- über ausgeprägte Design- und/oder Web-Affinität verfügen

Bewerbungsunterlagen:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Abiturzeugnis (falls Sie noch keine benoteten Veranstaltungen besucht haben)
- soweit vorhanden: Abschlusszeugnis bzw. aktueller Notenkontoauszug
- soweit vorhanden: Arbeits- bzw. Praktikumszeugnisse

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung per E-Mail bis zum 28.02.2021 an:

Dr. Harald David, LMU, Referat Internationale Angelegenheiten, harald.david@lmu.de